

ISTRUZIONI DI SPEDIZIONE
FIERA "EXPORIVASCHUH 2010" - RIVA DEL GARDA – 16/19 GENNAIO 2010

INFORMAZIONI GENERALI

SPEDIZIONIERE UFFICIALE, BROKER DOGANALE E SERVIZI DI HANDLING :

Schenker Italiana S.p.A.
Fairs & Exhibitions Dept
Via F.lli Bandiera, 29
20068 Peschiera Borromeo – Milano

Sig. Claudio Zani – Fairs & Exhibitions Manager - claudio.zani@schenkerit.com

Sig.ra Silvia Rosin – Fairs Team – silvia.rosin@schenkerit.com

Sig. Emiliano Lamanna – Fairs Team – emiliano.lamanna@schenkerit.com

Sig.ra Stefania Barbieri – Fairs Team – stefania.barbieri@schenkerit.com

Sig. Marco Simone – Fairs Team – marco.simone@schenkerit.com

Tel. +39 02 51 666. 210- 223-213-217-228

Fax: +39 02 51 666. 514

Attenzione! Prima di spedire i Vostri materiali per questa fiera contattate il nostro ufficio per le corrette modalità d'inoltro!

1. **ISTRUZIONI E DATE DI CONSEGNA:**

➤ **VIA TERRA / CAMION**

Nei documenti di spedizione dovrete indicare come destinatario:

Schenker Italiana S.p.A.
Fairs & Exhibitions Dept.
Via F.lli Bandiera, 29
20068 Peschiera Borromeo
Attn. Claudio Zani

Luogo di consegna: nome espositore c/o fiera "EXPORIVASCHUH 2010 – RIVA DEL GARDA" – Padiglione nr.... - stand nr....

Termine di consegna merce soggetta ad operazioni doganali (non comunitaria):

- c/o nostro magazzino Peschiera Borromeo all'indirizzo sopra indicato **entro e non oltre il giorno 23 Dicembre 2009**
- c/o nostro magazzino di Trento (Schenker Italiana S.p.A. – Via Innsbruck 33 – 38121 Trento – Attn.Sig. Massimo Montaguti) **entro e non oltre il giorno 04 Gennaio 2010.**

Termine di consegna merce comunitaria (non soggetta a dogana):

- c/o nostro magazzino Peschiera Borromeo all'indirizzo sopra indicato **entro e non oltre il giorno 07 Gennaio 2010**
- c/o nostro magazzino di Trento (Schenker Italiana S.p.A. – Via Innsbruck 33 – 38121 Trento – Attn. Sig. Massimo Montaguti) **entro e non oltre il giorno 11 Gennaio 2010.**

Vi preghiamo di contattare i nostri uffici per valutare la possibilità d'inoltro/ricezione merce c/o nostro terminal Peschiera Borromeo o Trento compatibilmente con le Vostre esigenze/necessità.

➤ **VIA AEREA**

La lettera di vettura aerea (AWB) dovrà essere compilata come segue:

- *"Destinatario e indirizzo"*
Schenker Italiana S.p.A. – Fairs & Exhibitions Dept.
Via F.lli Bandiera, 29
20068 Peschiera Borromeo
Attn. Claudio Zani

Notify: Nome espositore c/o "EXPORIVASCHUH 2010 Riva del Garda" – Padiglione nr.... – stand nr....

- *"Tipologia della merce"*
dovrete inserire le dimensioni dei singoli colli espresse in cm. ed il volume totale della spedizione.

Termine di arrivo merce presso aeroporto Milano Malpensa:

Per merce proveniente da paesi EXTRACEE, sotto vincolo doganale **entro e non oltre il giorno 28 Dicembre 2009.**
Per merce proveniente da paesi CEE **entro e non oltre il giorno 04 Gennaio 2010.**

Qualora necessitaste servizi da aeroporti diversi da Mxp, sarà possibile offrirli con tempistiche e rate differenti.

➤ **VIA MARE**

La polizza di carico marittima (Bill of Lading) dovrà essere compilata come segue:

Consignee: Schenker Italiana S.p.A. – Fairs & Exhibitions Dept.
Via F.lli Bandiera, 29
20068 Peschiera Borromeo
Attn. Claudio Zani

Notify: nome espositore c/o fiera "EXPORIVASCHUH 2010 Riva del Garda" – Padiglione nr.... – stand nr.....

Termine di arrivo merce al porto:

spedizioni LCL groupage :

Vi preghiamo di prendere contatto con il nostro ufficio per valutare tempistiche e terminal di consegna in base alle Vostre esigenze/necessità.

Contenitori completi FCL in arrivo su porto Genova o La Spezia

Per merce proveniente da paesi EXTRACEE , sotto vincolo doganale : **entro e non oltre il 23 Dicembre 2009**

Qualora necessitate inviare la merce su un porto italiano differente da Genova o La Spezia, oppure tramite concaricatori (non utilizzando il servizio consolidato Schenker), vogliate darcene preventiva comunicazione, al fine di concordare un termine di consegna che possa incontrare le Vs esigenze/necessità.

2. DOCUMENTAZIONE:

a) FATTURA PROFORMA

Sono richiesti 5 originali di fattura proforma, emessi su Vostra carta intestata, timbrati e firmati in originale. La fattura proforma andrà intestata come segue :

NOME ESPOSITORE
PADIGLIONE N°... STAND N°...
FIERA "EXPORIVASCHUH 2010 – Riva Del Garda "
ITALIA

Ad ogni articolo o categoria di merce dovrà essere attribuito un valore individuale, **non** saranno accettate fatture proforma "senza valore".

Viene richiesta la preparazione di una fattura proforma separata per cataloghi e materiale a consumo, detta fattura dovrà contenere anche il numero di colli ed il peso lordo della merce.

Resa della merce da indicare in fattura : FREIGHT PREPAID – non saranno accettate spedizioni con diverso tipo di resa.

E' consigliabile tenere una copia della Vostra fattura proforma c/o il Vostro stand durante la manifestazione in modo da poter indicare sulla stessa eventuali articoli venduti o distribuiti; questo snellirà notevolmente le operazioni doganali e ne velocizzerà l'espletamento sia in Italia che nel paese di destinazione.

Vogliate comunicarci in anticipo eventuali spedizioni di materiali soggetti a particolari restrizioni / documentazioni (es: cites, Dichiarazione di Washington, etc) al fine di poterVi comunicare per tempo quanto richiederà la dogana per l'importazione di tale merce.

L'espositore dovrà attendere allo stand la conclusione delle formalità doganali e la verifica da parte del personale Schenker del numero di colli relativi alla spedizione.

b) PACKING LIST

Il packing list, redatto in 4 copie originali su Vostra carta intestata timbrata e firmata, dovrà elencare: numero colli, tipologia dell'imballo (es. cassa, cartone), peso lordo, peso netto per ogni singolo collo citato.

3. DOCUMENTI AGGIUNTIVI ALLA AWB O ALLA B/L:

➤ **Per merce CEE:**

4 copie di fattura proforma/packing list

➤ **Per merce Extra CEE:**

Temporanea Importazione: è applicabile sia con Carnet Ata che con Fattura Proforma e packing list, che dovranno essere anticipati al nostro ufficio via fax o mail prima della spedizione.

Cataloghi, brochures, gadgets ed omaggi saranno necessariamente importati in forma definitiva e con documentazione separata.

Definitiva Importazione: è applicabile a condizione che il destinatario/importatore della merce sia **una società italiana** (agente o rappresentante del mittente) con regolare numero di Partita Iva, a cui saranno indirizzate la fattura del mittente e la relativa bolla doganale di importazione. Alternativamente, l'Organizzatore dell'evento potrebbe fungere da importatore: in tal caso la bolla doganale verrebbe a lui intestata ma i diritti doganali (dazio e Iva) sarebbero a carico dell'espositore. Preghiamo verificare con l'Organizzatore la sua disponibilità.

I documenti dovranno tassativamente essere inviati per controllo e approvazione al nostro ufficio, prima dell'invio della merce.

4. MERCE A MANO:

Tutta la merce che verrà trasportata a mano in fiera dovrà essere notificata al nostro ufficio prima dell'ingresso della stessa all'interno del quartiere fieristico.

5. MARCATURA DEI COLLI:

Tutti i colli dovranno essere marcati singolarmente e su almeno 3 lati come segue:

Nome dell'espositore
Nr. di Padiglione e stand relativo
Fiera EXPORIVASCHUH 2010 – Riva del Garda

Peso Lordo / Peso Netto
Dimensioni in cm.

Numero progressivo rispetto alla totalità dei colli che compongono la spedizione (es. 3 colli: 1/3...2/3...3/3)

6. IMBALLAGGIO:

Le merci dovranno essere regolarmente imballate a Vostra cura. A questo proposito si raccomanda di utilizzare imballi idonei atti a garantire l'integrità del contenuto ed a preservarlo dagli agenti atmosferici locali/umidità. Non ci riterremo responsabili per eventuali danni al materiale dovuti ad imballo insufficiente o non idoneo. Schenker non sarà responsabile per eventuali mancanze o furto di merce una volta consegnato a stand o prima che il materiale venga ritirato dai nostri incaricati al termine della manifestazione.

7. PAGAMENTO:

Servizi in entrata: saldo prima della consegna merce allo stand (contanti o carta di credito).
Servizi in uscita: saldo prima della rispedizione merce a termine manifestazione (contanti o carta di credito).

8. NOTA BENE:

QUALORA LA VS SPEDIZIONE CONTENESSE MERCE DEPERIBILE O GENERI ALIMENTARI, VI PREGHIAMO CONTATTARE IL NOSTRO UFFICIO PRIMA DELL'INVIO DELLA MERCE AL FINE DI RICEVERE LE CORRETTE ISTRUZIONI DI INOLTRO MERCE, CHE VERRANNO VALUTATE IN BASE A CIASCUNA SPECIFICA RICHIESTA.

9. NOSTRI RAPPRESENTANTI IN LOCO:

Nostro personale qualificato sarà presente prima, durante e dopo il periodo della manifestazione per dare assistenza agli espositori e gestire le operazioni di handling delle merci.

10. RIENTRO DEL MATERIALE A FINE MANIFESTAZIONE:

Al termine della manifestazione ogni espositore dovrà etichettare i colli con l'indirizzo di riconsegna, dando precise istruzioni scritte di inoltro/rispedizione ai nostri incaricati.

11. RESPONSABILITA':

La ns responsabilità termina con la consegna della merce allo stand (1 sola movimentazione in condizione imballata) anche in assenza dell'espositore/ricevitore e riprende con il ritiro del materiale dallo stand anche se la documentazione ci venisse fornita prima dell'esecuzione del servizio

12. ASSICURAZIONE:

- a) Vi raccomandiamo di stipulare con la Vs compagnia assicurativa assicurazione "ALL RISK" che copra viaggio di andata, giacenza e ritorno merce
- b) Schenker Italiana S.p.A. non gestisce spedizioni soggette a Belle Arti , gioielli, merci pericolose e/o deperibili
- c) Vi facciamo presente che non potremo essere ritenuti responsabili per eventuali ritardi e/o variazioni sulle date previste di partenza/arrivo dei voli/navi/camion o sulla gestione operativa delle merci che le compagnie aeree/marittime/di trasporto in genere e/o le aziende terze coinvolte dovessero attuare all'interno dei terminal aeroportuali/portuali e/o punti doganali o comprensori fieristici senza darcene preventive comunicazioni.
- d) Schenker Italiana S.p.A. agisce esclusivamente quale spedizioniere. In ogni caso la ns responsabilità sarà limitata conformemente alle Leggi e Convenzioni Internazionali vigenti che regolano i contratti di trasporto da noi stipulati per Vs conto.

PRIMA DI INVIARE LA SPEDIZIONE , CORTESEMENTE CONTATTATE IL NS UFFICIO

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore informazione/chiarimento e porgiamo cordiali saluti.

Schenker Italiana S.p.A.

Fairs & Exhibitions Dept.